

§ 3 PersDienstLAusbV — Ausbildungsrahmenplan, Ausbildungsberufsbild

Verordnung über die Berufsausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann/zur Personaldienstleistungskauffrau

Stand: 10.06.2019 (konsolidierte Textfassung, kein amtliches Inkrafttretensdatum)

(1) Gegenstand der Berufsausbildung sind mindestens die im Ausbildungsrahmenplan (Anlage 1, Sachliche Gliederung) aufgeführten Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit). Eine von dem Ausbildungsrahmenplan (Anlage 2, Zeitliche Gliederung) abweichende Organisation der Ausbildung ist insbesondere zulässig, soweit betriebspraktische Besonderheiten die Abweichung erfordern.

(2) Die Berufsausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann/zur Personaldienstleistungskauffrau gliedert sich wie folgt (Ausbildungsberufsbild): Abschnitt A Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

1. Personalgewinnung:
 - 1.1 Personalanwerbung,
 - 1.2 Bewerberberatung,
 - 1.3 Personalauswahl,
 - 1.4 Personaleinstellung und Personalvermittlung;
2. Personaleinsatz:
 - 2.1 Einsatzplanung und Einsatzvorbereitung,
 - 2.2 Gewährleistung von Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz,
 - 2.3 Personalführung und Personalbetreuung,
 - 2.4 Personalsachbearbeitung,
 - 2.5 Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen;
3. Berufsfelderschließung;
4. Auftragsakquisition und Auftragsdurchführung, Marketing:
 - 4.1 Auftragspezifische Arbeitsplatzanalyse und Personalbedarfsanalyse,
 - 4.2 Marketing, Kundenbindung und Kundenbetreuung,
 - 4.3 Angebotskalkulation und Verträge,
 - 4.4 Kontrolle der Vertragserfüllung;
5. Kommunikation und Kooperation:
 - 5.1 Kommunikation,
 - 5.2 Teamarbeit und Kooperation,
 - 5.3 Konfliktmanagement;
6. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle;
7. Berufsbezogene Rechtsanwendungen;

Abschnitt B Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

1. Der Ausbildungsbetrieb:
 - 1.1 Stellung, Rechtsform und Struktur des Ausbildungsbetriebes,
 - 1.2 Berufsbildung, arbeits-, sozial- und tarifrechtliche Vorschriften,
 - 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit,
 - 1.4 Umweltschutz;
2. Arbeitsgestaltung:
 - 2.1 Lern- und Arbeitstechniken,

- 2.2 Qualitätssicherung betrieblicher Arbeitsabläufe,
- 2.3 Informations- und Kommunikationssysteme,
- 2.4 Datenschutz und Datensicherheit;
- 3. Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben.

Zitiervorschlag: § 3 PersDienstLAusbV

Quelle: Bundesamt für Justiz, abgerufen 02.07.2026

Nicht-amtliche Lesefassung — verbindlich ist das Bundesgesetzblatt

Provided by nu:legal (<https://recht.nulegal.eu>), the leading open legal database: AI-first, expanding daily, German and European law and case law in full text, free, with an open API for AI agents. Text and data mining expressly permitted.

Herausgeber: Nulegal GmbH, Potsdam.

Dieses Dokument: <https://recht.nulegal.eu/gesetze/PersDienstLAusbV/3>